

Số: 104/KH-THTL

Tân Long, ngày 17 tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH
Triển khai thí điểm Học bạ số cấp tiểu học
Năm học 2023-2024

Thực hiện Kế hoạch số 334/KH-GDTH ngày 15 tháng 5 năm 2024 của Phòng GDĐT Phú Giáo về việc triển khai thí điểm Học bạ số cấp tiểu học;

Trường Tiểu học Tân Long xây dựng Kế hoạch triển khai thí điểm Học bạ số cấp tiểu học đối với lớp 1,2,3,4 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai thí điểm Học bạ số cấp tiểu học nhằm xây dựng, hoàn thiện mô hình, quy trình quản lý, sử dụng Học bạ số; làm cơ sở để triển khai Học bạ số trong nhà trường cũng như thống nhất trong toàn tỉnh.

2. Yêu cầu

Các nội dung thí điểm phải bảo đảm tiêu chuẩn, quy chuẩn, yêu cầu chức năng, kỹ thuật theo quy định của Bộ GDĐT, sẵn sàng kết nối với hệ thống quản lý thông tin của Bộ GDĐT.

Giải pháp kỹ thuật Học bạ số phải bảo đảm tính khả thi, an toàn, đồng bộ và liên thông, tiết kiệm, hiệu quả đáp ứng yêu cầu quản lý, sử dụng Học bạ số thay thế Học bạ giấy truyền thống trong thực hiện các thủ tục hành chính có sử dụng Học bạ.

Nhà trường bảo đảm các điều kiện hạ tầng công nghệ thông tin, cơ sở vật chất và nhân lực để triển khai Học bạ số.

Các đơn vị cung cấp dịch vụ tham gia thực hiện thí điểm Học bạ số phải có chức năng, thẩm quyền theo quy định của pháp luật, có đủ năng lực, kinh nghiệm trong lĩnh vực cung cấp dịch vụ Học bạ số, cam kết cung cấp dịch vụ ổn định, đúng yêu cầu kỹ thuật theo quy định của Bộ GDĐT, an toàn khi triển khai phương án, giải pháp kỹ thuật về Học bạ số.

II. NỘI DUNG

Triển khai thí điểm hệ thống Học bạ số, cung cấp quy trình, thủ tục quản lý, sử dụng học bạ của học sinh cấp tiểu học bao gồm: phần mềm hệ thống; tập huấn sử dụng, vận hành các chức năng, nghiệp vụ cơ bản trong tạo lập và sử dụng Học bạ số. Cụ thể:

Tạo lập, cập nhật Học bạ số;

Quản lý và lưu trữ Học bạ số;

Sử dụng Học bạ số (tra cứu thông tin Học bạ số, thực hiện các thủ tục hành chính sử dụng liên quan đến Học bạ số,...);

Kết nối, trao đổi dữ liệu Học bạ số với cơ sở dữ liệu ngành GDĐT, cơ sở dữ liệu quốc gia;

Nội dung, yêu cầu về kỹ thuật, công nghệ bảo đảm thực hiện yêu cầu quản lý theo quy định của Bộ GDĐT tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch 231/KH- BGDĐT.

III. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG THAM GIA

1. Phạm vi

Nhà trường bảo đảm các yêu cầu về hạ tầng kỹ thuật, chủ động về nhân lực, nguồn lực để thực hiện các giải pháp, nội dung, yêu cầu đối với Học bạ số được quy định tại Phụ lục (kèm theo Kế hoạch số 213/KH-BGDĐT).

Nhà trường thực hiện thí điểm đối với các khối lớp thực hiện đánh giá học sinh theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT, cụ thể như sau:

100% giáo viên dạy lớp 1,2,3,4 tham gia thực hiện thí điểm ở lớp 1, 2, 3,4.

Thời gian thí điểm: Năm học 2023-2024

2. Đối tượng tham gia

Các giáo viên thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 lớp 1,2,3,4 cấp tiểu học và học sinh lớp 1,2,3,4 trong trường.

Các đơn vị cung cấp dịch vụ Học bạ số có đủ năng lực, kinh nghiệm cung cấp phương án, giải pháp triển khai Học bạ số khả thi, an toàn, hiệu quả.

3. Điều kiện triển khai

Nhà trường bảo đảm các yêu cầu về hạ tầng kỹ thuật, chủ động về nhân lực, nguồn lực để thực hiện các giải pháp, nội dung, yêu cầu đối với Học bạ số được quy định tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch 213/KH-BGDĐT cụ thể như sau:

Có máy vi tính kết nối mạng internet; có phần mềm quản lý nhà trường để có thông tin, dữ liệu về giáo viên, học sinh, kết quả học tập;

Có chữ ký số để giáo viên, viên chức quản lý ký và đóng dấu học bạ;

Có nhân sự để quản trị, sử dụng phần mềm Học bạ số.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Nhà trường rà soát, đánh giá, chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất và các nguồn lực nhằm bảo đảm triển khai thí điểm Học bạ số.

Thành lập Tổ công tác Học bạ số của trường, chọn cử viên chức quản lý, giáo viên, nhân viên có trình độ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyên đổi số làm nòng cốt, phân công nhiệm vụ từng cá nhân để thực hiện tốt công tác triển khai thí điểm Học bạ số.

Đẩy mạnh tuyên truyền tới viên chức quản lý, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh, học sinh về lợi ích, ý nghĩa của Học bạ số.

Xây dựng kế hoạch triển khai thí điểm Học bạ số và quy chế quản lý chuyên môn để tạo lập, quản lý, sử dụng Học bạ số phù hợp với quy định và thực tiễn tại trường.

Tham mưu tổ chức tập huấn nghiệp vụ cho 100% giáo viên, nhân viên để triển khai hiệu quả thí điểm Học bạ số.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thí điểm Học bạ số cấp tiểu học của trường Tiểu học Tân Long yêu cầu viên chức là Phó Hiệu trưởng; Công nghệ thông tin; các tổ trưởng Tổ lớp 1,2,3,4 cùng các giáo viên tham gia giảng dạy lớp 1,2,3,4 thực hiện nghiêm túc, đảm bảo đúng quy định./.

Nơi nhận:

- PHT;
- Các TT Tổ lớp 1,2,3,4;
- GV,NV CNTT;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đỗ Huyền Thục Nữ Thụy Bằng Châu

Số: 105/QĐ-THTL

Tân Long, ngày 17 tháng 5 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Thành lập Tổ công tác học bạ số Lớp 1,2,3,4
Năm học 2023 - 2024

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC TÂN LONG

Căn cứ vào Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và đào tạo ban hành Điều lệ trường Tiểu học;

Căn cứ Kế hoạch số 334/KH-GDTH ngày 15 tháng 5 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Phú Giáo về việc triển khai thi điểm Học bạ số cấp tiểu học;

Căn cứ vào tình hình thực tế và nhiệm vụ năm học 2023-2024;

Xét phẩm chất, năng lực và đề nghị của bộ phận chuyên môn.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ công tác học bạ số Lớp 1,2,3,4 Năm học 2023 - 2024 (đính kèm theo danh sách).

Điều 2. Các thành viên trong Tổ công tác học bạ số Lớp 1,2,3,4 căn cứ vào nhiệm vụ cụ thể được phân công, có trách nhiệm hoạt động và thực hiện cho phù hợp với đặc thù công việc được giao.

Thời gian: từ Năm học 2023 -2024

Điều 3. Các bộ phận, tổ chuyên môn lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 4 các giáo viên dạy lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 4 có liên quan Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- BGH nhà trường;
- Như Điều 1;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đỗ Huyền Thục Nữ Thụy Bằng Châu

DANH SÁCH
Tổ công tác học bạ số Lớp 1,2,3,4
Năm học 2023-2024

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 105/QĐ-THTL ngày 17/5/2024
của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Tân Long)*

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Bà Trần Thị Minh Hạnh	Phó Hiệu trưởng	Phụ trách chung và chỉ đạo trực tiếp việc thực hiện học bạ số đối với lớp 1,2,3,4
2	Ông Lê Văn Hiệp	CNTT-TV	Phụ trách trực tiếp phần mềm HB số. Hướng dẫn GV lớp 1, 2,3,4 sử dụng HB số.
3	Bà Nguyễn Thị Ngân	Giáo viên Tin học	Hỗ trợ CNTT, phối hợp phụ trách phần mềm HB số. Hướng dẫn GV lớp 1, 2,3,4 sử dụng HB số.
4	Bà Lương Thị Mạnh	Tổ trưởng tổ 1	Phối hợp CNTT cập nhật HB số. Hướng dẫn, báo KQHT đến PHHS của lớp chủ nhiệm
5	Bà Trần Thị Hà Trang	Giáo viên lớp 1	Phối hợp CNTT cập nhật HB số. Hướng dẫn, báo KQHT đến PHHS của lớp chủ nhiệm
6	Bà Dương Ngọc Liễu	Giáo viên lớp 1	Phối hợp CNTT cập nhật HB số. Hướng dẫn, báo KQHT đến PHHS của lớp chủ nhiệm
7	Bà Đoàn Thị Kim Huệ	Giáo viên lớp 1	Phối hợp CNTT cập nhật HB số. Hướng dẫn, báo KQHT đến PHHS của lớp chủ nhiệm
8	Bà Lê Thị Hưng	Giáo viên lớp 1	Phối hợp CNTT cập nhật HB số. Hướng dẫn, báo KQHT đến PHHS của lớp chủ nhiệm
9	Bà Lương Thị Chiên	Tổ trưởng tổ 2	Phối hợp CNTT cập nhật HB số. Hướng dẫn, báo KQHT đến PHHS của lớp chủ nhiệm

10	Bà Võ Thị Yến Châu	Giáo viên lớp 2	Phối hợp CNTT cập nhật HB số. Hướng dẫn, báo KQHT đến PHHS của lớp chủ nhiệm
11	Bà Trần Thị Thủy	Giáo viên lớp 2	Phối hợp CNTT cập nhật HB số. Hướng dẫn, báo KQHT đến PHHS của lớp chủ nhiệm
12	Bà Bùi Thị Hai	Giáo viên lớp 2	Phối hợp CNTT cập nhật HB số. Hướng dẫn, báo KQHT đến PHHS của lớp chủ nhiệm
13	Bà Nguyễn Thị Thanh Phương	Giáo viên lớp 2	Phối hợp CNTT cập nhật HB số. Hướng dẫn, báo KQHT đến PHHS của lớp chủ nhiệm
14	Bà Nguyễn Thị Hương	Tổ trưởng tổ 3	Phối hợp CNTT cập nhật HB số. Hướng dẫn, báo KQHT đến PHHS của lớp chủ nhiệm
15	Bà Lê Thị Phẩm	Giáo viên lớp 3	Phối hợp CNTT cập nhật HB số. Hướng dẫn, báo KQHT đến PHHS của lớp chủ nhiệm
16	Bà Trần Thị Kim Thoa	Giáo viên lớp 3	Phối hợp CNTT cập nhật HB số. Hướng dẫn, báo KQHT đến PHHS của lớp chủ nhiệm
17	Nguyễn Thị Thủy	Giáo viên lớp 3	Phối hợp CNTT cập nhật HB số. Hướng dẫn, báo KQHT đến PHHS của lớp chủ nhiệm
18	Bà Nguyễn Thị Ngọc Quyên	Giáo viên lớp 3	Phối hợp CNTT cập nhật HB số. Hướng dẫn, báo KQHT đến PHHS của lớp chủ nhiệm
19	Bà Lê Thị Mai Lâm	Tổ trưởng tổ 4	Phối hợp CNTT cập nhật HB số. Hướng dẫn, báo KQHT đến PHHS của lớp chủ nhiệm
20	Bà Lương Thị Dung	Giáo viên lớp 4	Phối hợp CNTT cập nhật HB số. Hướng dẫn, báo KQHT đến PHHS

			của lớp chủ nhiệm
21	Bà Nguyễn Thị Hồng Phước	Giáo viên lớp 4	Phối hợp CNTT cập nhật HB số. Hướng dẫn, báo KQHT đến PHHS của lớp chủ nhiệm
22	Bà Nguyễn Thị Thùy Liên	Giáo viên lớp 4	Phối hợp CNTT cập nhật HB số. Hướng dẫn, báo KQHT đến PHHS của lớp chủ nhiệm
23	Bà Trần Thị Diệu Hiền	Giáo viên lớp 4	Phối hợp CNTT cập nhật HB số. Hướng dẫn, báo KQHT đến PHHS của lớp chủ nhiệm