

Số: 231 /KH-THTL

Tân Long, ngày 18 tháng 10 năm 2022

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức thực hiện sử dụng học bạ điện tử Lớp 1 Năm học 2022 – 2023 và những năm tiếp theo

Thực hiện Kế hoạch số 1751/KH-SGDĐT ngày 16 tháng 8 năm 2022 của SGDDT tỉnh Bình Dương về Kế hoạch triển khai quản lý và sử dụng học bạ điện tử từ năm học 2022-2023;

Thực hiện Công văn số 76/PGDDĐT ngày 03 tháng 10 năm 2022 của Phòng GDĐT huyện Phú Giáo về việc triển khai sử dụng học bạ điện tử năm học 2022-2023 và những năm tiếp theo;

Căn cứ tình hình thực tế tại đơn vị. Trường tiểu học Tân Long xây dựng Kế hoạch thực hiện sử dụng học bạ điện tử năm học 2022 -2023 và những năm tiếp theo với một số nội dung cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

Xây dựng cơ sở dữ liệu ngành giáo dục kết nối thông suốt với tất cả cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh và đảm bảo cung cấp thông tin quản lý, đầy đủ, tin cậy và kịp thời; được kết nối và chia sẻ hiệu quả với cơ sở dữ liệu ngành của Bộ GDĐT và cơ sở dữ liệu quốc gia.

Tăng cường ứng dụng CNTT trong công tác quản lý và chỉ đạo, từng bước thực hiện chuyển đổi số trong giáo dục.

##### 2. Yêu cầu

Cán bộ quản lý, giáo viên công nghệ thông tin thực hiện sử dụng phần mềm chữ ký số trong việc thực hiện sổ liên lạc, sổ học bạ điện tử.

Việc quản lý, sử dụng học bạ điện tử phải bảo mật được thông tin của phụ huynh, giáo viên và học sinh. Quá trình triển khai thực hiện ứng dụng CNTT trong số hóa hồ sơ điện tử cần tuân theo các quy định đã được Bộ GDĐT quy định và hướng dẫn tại Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020, Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020.

#### II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

##### 1. Thời gian thực hiện

Năm học 2022-2023: Lớp 1 và những năm học tiếp theo.

2. Phân công thực hiện, trách nhiệm quản lý và sử dụng học bạ điện tử.

##### a. Đối với Phó hiệu trưởng

Chỉ đạo, điều hành, nhân viên công nghệ thông tin, tổ khối 1 triển khai thực hiện HBĐT; Chịu trách nhiệm nhắc nhở, đôn đốc thực hiện HBĐT đối với nhân viên công nghệ thông tin, tổ trưởng, giáo viên chủ nhiệm khối lớp 1; chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc và tạo điều kiện thuận lợi cho các giáo viên lớp 1 thực

hiện nghiêm túc và có hiệu quả HBĐT và tổ chức xây dựng quy chế quản lý và sử dụng HBĐT trong năm học 2022-2023 và những năm tiếp theo.

Phân công trách nhiệm cụ thể cho các thành viên có liên quan; cập nhật đầy đủ thông tin cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh, học viên trên hệ thống dữ liệu.

Kiểm tra việc thực hiện quy định về cập nhật kết quả đánh giá, điểm số và các thông tin khác của học sinh vào cơ sở dữ liệu HBĐT của nhà trường.

Tham gia đầy đủ lớp tập huấn HBĐT do cấp trên triển khai. Chịu trách nhiệm hệ thống chính xác phần mềm HBĐT sử dụng hoạt động có hiệu quả.

**b. Đối với Nhân viên Công nghệ thông tin.**

Tham gia đầy đủ lớp tập huấn HBĐT do cấp trên triển khai. Chịu trách nhiệm triển khai, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc và tạo điều kiện thuận lợi để các khối/lớp 1 thực hiện nghiêm túc và hiệu quả HBĐT. Sử dụng hệ thống phần mềm HBĐT thống nhất trong đơn vị; đảm bảo thông tin giáo dục phục vụ công tác thanh tra, kiểm tra, đánh giá, thống kê, báo cáo được chính xác theo quy định.

**c. Đối với giáo viên chủ nhiệm lớp 1**

Thực hiện cập nhật chính xác và hiệu quả HBĐT trên hệ thống VNEDU đúng quy định: Cuối mỗi học kỳ hoặc năm học, giáo viên chủ nhiệm tổng kết điểm học tập, đánh giá theo TT 27/2022 quy định đánh giá về học sinh tiểu học, cập nhật đầy đủ thông tin học sinh của lớp. Giáo viên hướng dẫn PHHS cách sử dụng HBĐT. Giáo viên gửi Phiếu báo KQHT cho phụ huynh để thông báo tình hình học tập kèm theo nội dung nhận xét riêng của từng học sinh.

Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn HBĐT do cấp trên triển khai.

Trên đây là kế hoạch về quản lý và sử dụng học bạ điện tử từ năm học 2022-2023 và những năm tiếp theo của Trường TH Tân Long. Nhận được Công văn này yêu cầu Phó hiệu trưởng, nhân viên CNTT, triển khai và tổ chức thực hiện kịp thời theo quy định./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GDĐT Phú Giáo;
- Thành viên nhà trường;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
**Đỗ Huyền Thục Nữ Thụy Băng Châu**

Số :231 /QD-THTL.

Tân Long, ngày 18 tháng 10 năm 2022

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công thực hiện sử dụng học bạ điện tử Lớp 1  
Năm học 2022 - 2023 và những năm tiếp theo

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC TÂN LONG

Căn cứ vào Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và đào tạo ban hành Điều lệ trường Tiểu học;

Căn cứ Công văn số 76/PGDDĐT ngày 03 tháng 10 năm 2022 của Phòng GDĐT huyện Phú Giáo về việc triển khai sử dụng học bạ điện tử năm học 2022-2023 và những năm tiếp theo;

Căn cứ vào tình hình thực tế và nhiệm vụ năm học 2022-2023 và những năm học tiếp theo;

Xét phẩm chất, năng lực và đề nghị của bộ phận chuyên môn.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Phân công nhiệm vụ đối với các thành viên trong BGH, tổ chuyên môn lớp 1,2,3,4,5 và các giáo viên dạy lớp 1,2,3,4,5 trường Tiểu học Tân Long tổ chức thực hiện sử dụng học bạ điện tử năm học 2022 -2023 và những năm tiếp theo (đính kèm theo danh sách).

**Điều 2.** Các thành viên trong BGH, tổ chuyên môn lớp 1,2,3,4,5,các giáo viên dạy lớp 1,2,3,4,5 căn cứ vào nhiệm vụ cụ thể được phân công trong kế hoạch. có trách nhiệm hoạt động và thực hiện cho phù hợp với đặc thù công việc được giao.

Thời gian: Năm học 2022 -2023 và những năm tiếp theo.

**Điều 3.** Các bộ phận, tổ chuyên môn lớp 1, các giáo viên lớp 1 có liên quan Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

### Nơi nhận:

- BGH nhà trường;
- Như Điều 1;
- Lưu: VT.



Đỗ Huyền Thư Nữ Thụy Băng Châu

**DANH SÁCH**  
**THỰC HIỆN QUẢN LÝ VÀ SỬ DỤNG HỌC BẠ ĐIỆN TỬ**  
**NĂM HỌC 2022-2023 VÀ NHỮNG NĂM TIẾP THEO**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 231 /QĐ-THTL ngày 18/ 10/2022  
của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Tân Long)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Bà Trần Thị Minh Hạnh	Phó Hiệu trưởng	Phụ trách chung
2	Ông Lê Văn Hiệp	CNTT-TV.TB	Phụ trách trực tiếp phần mềm HBDT. Hướng dẫn GV lớp 1 sử dụng HBDT.
3	Lường Thị Mạnh	Tổ trưởng tổ 1	Phối hợp CNTT cập nhật HBDT. Hướng dẫn, báo KQHT đến PHHS của lớp chủ nhiệm
4	Lường Thị Chiên	Tổ trưởng tổ 2	Phối hợp CNTT cập nhật HBDT. Hướng dẫn, báo KQHT đến PHHS của lớp chủ nhiệm
5	Nguyễn Thị Hương	Tổ trưởng tổ 3	Phối hợp CNTT cập nhật HBDT. Hướng dẫn, báo KQHT đến PHHS của lớp chủ nhiệm
6	Lên Thị Mai Lâm	Tổ trưởng tổ 4	Phối hợp CNTT cập nhật HBDT. Hướng dẫn, báo KQHT đến PHHS của lớp chủ nhiệm
7	Trần Thị Kim Chi	Tổ trưởng tổ 5	Phối hợp CNTT cập nhật HBDT. Hướng dẫn, báo KQHT đến PHHS của lớp chủ nhiệm
8	Nguyễn Thị Tường Vân	Tổ trưởng tổ Bộ Môn	Phối hợp CNTT cập nhật thông tin GV bộ môn đến GVCN
9	25 Giáo viên dạy lớp	Giáo viên lớp 1	Phối hợp CNTT cập nhật HBDT. Hướng dẫn, báo KQHT đến PHHS của lớp chủ nhiệm