

KẾ HOẠCH
Cải tiến chất lượng giáo dục của Trường Tiểu học Tân Long
Năm học 2024 – 2025

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục để thực hiện trong năm học 2024-2025 nhằm đưa ra các giải pháp phát huy điểm mạnh, khắc phục điểm yếu, từng bước nâng cao chất lượng giáo dục, đáp ứng yêu cầu xây dựng và phát triển nhà trường.

Phấn đấu nâng dần chất lượng các tiêu chí, tiêu chuẩn và các chỉ số.

2. Yêu cầu

Kế hoạch phải cụ thể, khả thi, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và địa phương.

Việc cải tiến chất lượng các hoạt động giáo dục được thực hiện thường xuyên, liên tục.

Đảm bảo thực hiện đúng tiến độ, đạt chất lượng, hiệu quả. Đồng thời nâng cao vai trò, trách nhiệm của đội ngũ trong thực hiện kế hoạch.

Nâng cao chất lượng các hoạt động giáo dục trong nhà trường, đáp ứng yêu cầu của xã hội, mục tiêu, chiến lược xây dựng phát triển nhà trường.

Đảm bảo lưu trữ đầy đủ hồ sơ, sổ sách trong thực hiện. Hồ sơ phải đảm bảo tính pháp lý và đáp ứng được yêu cầu kiểm định chất lượng giáo dục.

II. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

1. Báo cáo tự đánh giá (giai đoạn từ năm 2017 đến 2021 của Trường Tiểu học Tân Long).

2. Kết quả đánh giá ngoài của Hội đồng đánh giá ngoài của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương.

3. Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 về Ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học; Công văn số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông.

4. Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và

Đào tạo, Ban hành Chương trình giáo dục phổ thông;

5. Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ban hành Điều lệ trường tiểu học;

6. Chủ trương, định hướng, giải pháp trọng tâm của địa phương, ngành.

7. Kết quả thực hiện cải tiến chất lượng của nhà trường đã đạt được trong năm học 2023-2024;

8. Kế hoạch giáo dục số 278/KH-THTL năm học 2024 - 2025 và kế hoạch chiến lược số 181/ KH-THTL giai đoạn 2021 – 2025; Báo cáo số 384/BC-THTL rà soát tổ chức thực hiện kế hoạch chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2021 -2025 và tầm nhìn đến năm 2030 của Trường Tiểu học Tân Long.

III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

TT	Tiêu chuẩn, tiêu chí	Kết quả cần đạt (so với hiện trạng)	Công việc/giải pháp cần thực hiện	Chủ trì và phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện và hoàn thành	Dự kiến kinh phí	Điều kiện hỗ trợ khác	Ghi chú
MỨC 1, 2, 3								
1	Tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường							
	Tiêu chí 1.1. Phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường	Tổ chức xây dựng phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển cần có sự tham gia của cha mẹ học sinh và cộng đồng.	Trong năm 2023-2024 và những năm tiếp theo, khi xây dựng phương hướng, chiến lược phát triển giáo dục cần có sự tham gia của cha mẹ học sinh và cộng đồng.	Lãnh đạo nhà trường phối hợp BĐDCMHS và cộng đồng	Năm 2025			
	Tiêu chí 1.3. Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường	Các đoàn thể, tổ chức khác cần đóng góp hiệu quả cho các hoạt động của nhà trường và cộng đồng	Trong những năm học tới, Chi bộ tiếp tục lãnh đạo các tổ chức đoàn thể và các tổ chức khác trong nhà trường chủ động đóng góp có hiệu quả hơn cho cộng đồng.	Cấp ủy chi bộ, lãnh đạo nhà trường	Năm 2026			
	Tiêu chí 1.4. Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn và tổ văn phòng	Tổ văn phòng cần đóng góp hiệu quả trong việc nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường	Tiếp tục bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho các thành viên tổ văn phòng; phân công nhiệm vụ hợp lý cho từng vị trí việc làm; phát huy tính tự giác của thành viên tổ văn phòng nhằm đóng góp hiệu quả trong việc nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường.	Lãnh đạo nhà trường/ tổ VP	Năm 2026			

	Tiêu chí 1.6. Quản lý hành chính, tài chính và tài sản	Nhà trường cần có kế hoạch dài hạn và trung hạn để tạo các nguồn tài chính hợp pháp phục vụ các hoạt động giáo dục của nhà trường.	Trong năm học 2023-2024 và những năm tiếp theo phải lập kế hoạch tài chính dài hạn và trung hạn để tạo nguồn tài chính hợp pháp cho nhà trường.	Lãnh đạo nhà trường/ tổ văn phòng	Năm 2026			
2	Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên							
	Tiêu chí 2.1. Đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng	HT và PHT cần đạt chuẩn hiệu trưởng ở mức tốt.	Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng tiếp tục tự học tự bồi dưỡng CM-NV để đạt mức Tốt của chuẩn hiệu trưởng.	Lãnh đạo nhà trường	Năm 2026			
	Tiêu chí 2.3. Đối với nhân viên	Cần bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư, lưu trữ cho nhân viên	Trong những năm học tiếp theo, nhà trường tạo điều kiện để nhân viên được bồi dưỡng thêm về nghiệp vụ văn thư lưu trữ.	Lãnh đạo nhà trường/ Tổ VP	Năm 2026	10 triệu		
3	Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học							
	Tiêu chí 3.1. Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học	Cần đầu tư, bổ sung thêm đồ chơi, thiết bị vận động ngoài trời	Năm học 2023 -2024 trở đi tiếp tục quy hoạch, tu sửa lại sân tập; huy động các nguồn kinh phí để mua bổ sung thêm đồ chơi, thiết bị vận động.	Lãnh đạo nhà trường/ chính quyền địa phương các cấp, Phòng GDĐT	Năm 2025	15 triệu		
	Tiêu chí 3.2. Phòng học	Cần đầu tư, hỗ trợ cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn	Trong năm học 2024-2025 nhà trường sẽ phối hợp với các Ban ngành, Đoàn thể xin nhiều suất quà cho trẻ em có hoàn cảnh khó khăn.	Lãnh đạo nhà trường	Năm 2025	15 triệu		
	Tiêu chí 3.3. Khối phòng phục vụ học tập và khối phòng hành chính -quản trị	Cần trang bị, bổ sung, tu sửa đầy đủ ti vi thông minh, bàn ghế cho các phòng học lớp 2,3,4	Nhà trường tiếp tục làm tờ trình, xin kinh phí mua sắm tập trung 300 bộ bàn ghế; thuy động các nguồn kinh phí mua máy tính và ti vi thông minh cho các phòng học. Phần đầu đến năm học 2025-2026 các phòng học có đầy đủ ti vi thông minh, bàn ghế phục vụ cho việc giảng dạy, học tập.	Lãnh đạo nhà trường/chính quyền địa phương các cấp, Phòng TC-KH huyện, Phòng GDĐT	Năm 2025	415 triệu		
	Tiêu chí 3.5. Thiết bị	Cần trang bị thêm thiết bị dạy học và tự làm thêm đồ dùng dạy học đồng thời tăng cường sử dụng ĐDDH hiệu quả.	Tiếp tục phát động phong trào tự làm đồ dùng dạy học có chất lượng đáp ứng tốt cho việc sử dụng trong quá trình giảng dạy.	Lãnh đạo nhà trường/chính quyền địa phương các cấp, Phòng GDĐT	Năm 2025	30 triệu		
	Tiêu chí 3.6. Thư viện	Đầu tư thêm máy tính trong thư viện để đáp ứng tốt nhu	Nhà trường tiếp tục phát huy những điểm mạnh đã đạt được đồng thời thuy	Lãnh đạo nhà trường/chính	Năm 2026	50 triệu		



		cầu sử dụng của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh.	động các nguồn kinh phí trang bị thêm máy tính cho thư viện.	quyền địa phương các cấp, Phòng GDDT				
4	Tiêu chuẩn 4: Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội							
	Tiêu chí 4.1. Ban đại diện cha mẹ học sinh	Ban đại diện CMHS cần phối hợp tốt hơn với nhà trường trong việc thực hiện các nhiệm vụ theo quy định của Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh	Từ năm học 2023-2024 nhà trường tiếp tục tạo mọi điều kiện cho BDD CMHS trường, lớp thực hiện đầy đủ nhiệm vụ, quyền, trách nhiệm theo Điều lệ BDD CMHS. Kịp thời tham mưu và tăng cường sự phối hợp hoạt động giữa BDD CMHS với nhà trường. Tăng cường công tác thông tin tuyên truyền để các thành viên hiểu rõ hơn về trách nhiệm của BDD CMHS đối với các hoạt động giáo dục của nhà trường, giúp BDD CMHS tự nguyện tham gia tích cực và hiệu quả.	Lãnh đạo nhà trường/Ban ĐDCMHS	Năm 2025			
	Tiêu chí 4.2. Công tác tham mưu cấp ủy Đảng, chính quyền và phối hợp với các tổ chức, cá nhân của nhà trường	Nhà trường phải thực sự là trung tâm văn hóa, giáo dục của địa phương.	Nhà trường tiếp tục tham mưu cấp ủy Đảng, chính quyền và phối hợp có hiệu quả với các tổ chức, cá nhân xây dựng nhà trường sớm trở thành trung tâm văn hóa, giáo dục của địa phương.	Lãnh đạo nhà trường/chính quyền địa phương các cấp	2027	10 triệu		
	Tiêu chuẩn 5: Hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục							
	Tiêu chí 5.2. Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp Tiểu học	Thường xuyên rà soát, phân tích, đánh giá hiệu quả và tác động của các biện pháp, giải pháp tổ chức các hoạt động giáo dục nhằm nâng cao chất lượng dạy học của giáo viên, học sinh.	Trong những năm học tới, nhà trường tiếp tục rà soát, đánh giá hiệu quả và tác động của các biện pháp, giải pháp tổ chức các hoạt động giáo dục để nâng cao chất lượng dạy học.	Lãnh đạo nhà trường/các tổ CM, tổ VP	Năm 2026			
	Tiêu chí 5.3. Thực hiện các hoạt động giáo dục khác	Cần tổ chức các nội dung và hình thức tổ chức các hoạt động phân hóa theo nhu cầu, năng lực sở trường của học sinh.	Trong những năm học tiếp theo, nhà trường tiếp tục tổ chức cho HS thực hiện đầy đủ nội dung và hình thức các hoạt động giáo dục. Trong đó chú trọng việc tổ chức dạy học theo hướng phân hóa đối tượng học sinh theo nhu cầu, năng lực, sở trường của HS.	Lãnh đạo nhà trường/các tổ CM, tổ VP	Năm 2025			

MỨC 4								
	Tiêu chí 1	Kế hoạch giáo dục của nhà trường cần tham khảo Chương trình giáo dục tiên tiến của các nước trong khu vực và thế giới đúng quy định, phù hợp, hiệu quả và góp phần nâng cao chất lượng giáo dục.	Trong các năm học tiếp theo, nhà trường tiếp tục duy trì các mô hình này, chỉ đạo và thực hiện một cách triệt để, hiệu quả nhằm nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.	Lãnh đạo nhà trường/các tổ CM, tổ VP	Năm 2026	.		
	Tiêu chí 2	Cần tổ chức cho tất cả HS có hoàn cảnh khó khăn, HS có năng khiếu hoàn thành mục tiêu giáo dục dành cho từng cá nhân với sự tham gia của nhà trường, các tổ chức, cá nhân liên quan.	Tiếp tục tăng cường các biện pháp giúp đỡ HS hoàn cảnh khó khăn, HS có năng khiếu chưa hoàn thành mục tiêu giáo dục dành cho từng cá nhân	Lãnh đạo nhà trường/các tổ CM, tổ VP	Năm 2026			
	Tiêu chí 3	Cần đầu tư cho thư viện có hệ thống hạ tầng công nghệ thông tin hiện đại, có kết nối Internet đáp ứng yêu cầu các hoạt động của nhà trường; có nguồn tài liệu truyền thống và tài liệu số phong phú đáp ứng yêu cầu các hoạt động nhà trường.	Trong năm học tới, tiếp tục đầu tư, nâng cấp hệ thống hạ tầng CNTT trong thư viện; chỉ đạo các cá nhân, bộ phận có liên quan bổ sung nguồn tài liệu số để phục vụ tốt hơn nhu cầu dạy và học hiện nay.	Lãnh đạo nhà trường/cán bộ thư viện	Năm 2025	.	30 triệu	
	Tiêu chí 4	Cần có biện pháp hoàn thành tất cả các mục tiêu theo phương hướng, chiến lược phát triển nhà trường.	Tăng cường công tác tham mưu các ngành các cấp có liên quan, huy động các nguồn lực bên ngoài nhà trường nhằm hoàn thành đầy đủ các mục tiêu trong kế hoạch, chiến lược phát triển của nhà trường.	Lãnh đạo nhà trường/các tổ CM, tổ VP	Năm 2026			
	Tiêu chí 5	Cần có các biện pháp nâng cao kết quả giáo dục, các hoạt động khác của nhà trường vượt trội so với các trường có điều kiện kinh tế - xã hội tương đồng	Tiếp tục thực hiện các biện pháp đồng bộ nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy và các hoạt động giáo dục của nhà trường. Phấn đấu đến năm học 2024-2025 số HS lên lớp thẳng cao hơn tỉ lệ bình quân lên lớp thẳng của các trường trong huyện.	Lãnh đạo nhà trường/các tổ CM, tổ VP	Năm 2026	.		



VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng tự đánh giá

- Hiệu trưởng triển khai kế hoạch đến tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên và Ban đại diện cha mẹ học sinh. Tổ chức lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên và Ban đại diện cha mẹ học sinh trong quá trình thực hiện. Phân công và giao trách nhiệm cho các thành viên tham gia vào công tác kiểm định chất lượng, đề xuất các giải pháp để cải tiến chất lượng đảm bảo duy trì bền vững.

- Chỉ đạo thu thập, bổ sung minh chứng hằng năm theo quy định của từng tiêu chí, tiêu chuẩn.

Cuối mỗi năm học (tháng 6) tổ chức đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng và báo cáo về Phòng GD&ĐT, đồng thời bổ sung kế hoạch cải tiến chất lượng cụ thể trong năm học.

2. Các thành viên của Hội đồng tự đánh giá

- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo yêu cầu của Chủ tịch hội đồng TĐG.

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch, quy trình triển khai thực hiện nhiệm vụ, đảm bảo các hoạt động của việc thực hiện các biện pháp cải tiến chất lượng và đảm bảo chất lượng giáo dục có hiệu quả.

- Cung cố hồ sơ, minh chứng, đánh giá tiêu chí theo quy định.

- Tham gia giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng của nhà trường theo đúng tiến độ.

3. Tổ Giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng

Giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng; báo cáo định kỳ và kiến nghị dựa trên kết quả giám sát.

4. Cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường

Nhiệm vụ chung: Tham gia công tác kiểm tra giám sát việc thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng.

Nhiệm vụ cụ thể:

- Phó Hiệu trưởng tổ chức hướng dẫn các tổ chuyên môn, văn phòng, giáo viên, các tổ chức trong nhà trường thực hiện các giải pháp cải tiến các hoạt động theo các nhiệm vụ được phân công. Phụ trách các nội dung về chuyên môn như: thực hiện chương trình giáo dục, chất lượng giáo dục, sinh hoạt chuyên môn của trường của tổ khối, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên, các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp theo kế hoạch cải tiến chất lượng.

- Chủ tịch Công đoàn phụ trách nội dung cải tiến chất lượng hoạt động công đoàn, công tác phối kết hợp với Nhà trường trong tổ chức các hoạt động phục vụ công tác cải tiến chất lượng cho khuôn viên, sân chơi, bãi tập và thực hiện quy chế dân chủ.

- Tổng phụ trách đội thực hiện nội dung cải tiến chất lượng hoạt động của tổ chức đội, hoạt động vui chơi, TDTT và hoạt động ngoài giờ lên lớp.

- Tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng văn phòng thực hiện nội dung cải tiến về sinh hoạt chuyên môn của tổ theo quy định.

- Giáo viên thực hiện nội dung nâng cao chất lượng giảng dạy, giáo dục và công tác chủ nhiệm lớp (nếu là GVCN); nội dung cải tiến về công tác PCGD.

- Nhân viên thư viện kiểm thiết bị cải tiến chất lượng về nội dung hoạt động thư viện ngoài trời.

- Kế toán thực hiện nội dung cải tiến về tài chính và tài sản.

- Văn thư thực hiện nội dung cải tiến về quản lý hành chính, chú trọng nội dung tờ trình để trình các cấp.

Trên đây là Kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục năm học 2024 – 2025 của Trường Tiểu học Tân Long, yêu cầu các tổ CM, tổ VP, các bộ phận, các đoàn thể, cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường thực hiện nghiêm túc và báo cáo kịp thời những khó khăn khi thực hiện về cho Hội đồng tự đánh giá và Ban giám hiệu nhà trường để giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (b/c);
- Các tổ CM, tổ VP;
- Hội đồng Tự đánh giá;
- Các tổ chức, đoàn thể;
- CB, GV, NV (Email);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Huyền Thục Nữ

Thụy Băng Châu

