

Số: 120/PGDDĐT-NGLL

Phú Giáo, ngày 30 tháng 4 năm 2020

V/v cho học sinh đi học trở lại từ ngày
04/5/2020 sau thời gian nghỉ học để
phòng, chống dịch bệnh Covid-19

Kính gửi: Hiệu trưởng các đơn vị trực thuộc và các CSGDMN NCL

Thực hiện Công văn số 658/SGDDĐT-VP ngày 28 tháng 4 năm 2020 của Sở GDĐT Bình Dương về việc cho học sinh đi học trở lại từ ngày 04/5/2020 sau thời gian nghỉ học để phòng, chống dịch Covid-19;

Thực hiện Thông báo số 133/TB-UBND ngày 29 tháng 4 năm 2020 của Ủy ban nhân dân huyện Phú Giáo về Kết luận của Chủ tịch UBND huyện – Đoàn Văn Đồng tại phiên họp thứ 59 của UBND huyện Khóa IV (Nhiệm kỳ 2016 – 2020);

Phòng GDĐT Phú Giáo hướng dẫn các đơn vị khẩn trương thực hiện các nội dung cụ thể như sau:

1. Thông báo cho học sinh và cha mẹ của các em học sinh tại các CSGD mầm non, tiểu học và trung học cơ sở thời gian **đi học trở lại từ ngày 04/5/2020**.

2. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh, huyện, ngành Giáo dục, ngành Y tế về công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19. Đặc biệt là Công văn số 1398/BGDĐT-GDTC ngày 23/4/2020 của Bộ GDĐT về hướng dẫn các điều kiện bảo đảm an toàn cho học sinh đi học trở lại và xử trí các trường hợp nghi ngờ mắc Covid-19 trong trường học; Công văn số 116/PGDDĐT-NGLL ngày 24/4/2020 của Phòng GDĐT về chuẩn bị các biện pháp phòng chống dịch bệnh covid-19 khi học sinh đi học trở lại; Công văn số 112/PGDDĐT-GDMN ngày 22/4/2020 về hướng dẫn tổ chức chăm sóc, giáo dục trẻ em mầm non, đáp ứng yêu cầu chương trình giáo dục mầm non trong bối cảnh phòng, chống dịch Covid-19.

3. Khẩn trương chuẩn bị tốt các điều kiện đảm bảo an toàn cho học sinh trở lại trường học, cụ thể:

- Vệ sinh trường, lớp, đồ dùng đồ chơi, nhà bếp, phòng ăn, phòng ngủ... đặc biệt vệ sinh thường xuyên các bề mặt tiếp xúc như tay nắm cửa, tay vịn cầu thang...; phối hợp với y tế địa phương để phun xịt sát trùng toàn diện trường lớp.

- Kiểm tra thân nhiệt học sinh trước khi vào lớp; 100% học sinh tiểu học, THCS phải đeo khẩu trang trên đường đến trường – trở về nhà, trong thời gian ở trường (khuyến khích trẻ mầm non đeo khẩu trang); yêu cầu học sinh đến lớp phải rửa tay thường xuyên bằng xà phòng diệt khuẩn, nước-gel rửa tay có sự theo dõi và hướng dẫn của giáo viên;

- Đảm bảo khoảng cách chỗ ngồi giữa các học sinh tối thiểu 1,5 m, có thể bố trí mỗi học sinh ngồi một bàn hoặc hai học sinh ngồi một bàn hoặc ngồi so le cho phù hợp với tình hình của đơn vị.

- Tùy tình hình thực tế của đơn vị để thực hiện kế hoạch dạy buổi 2, tổ chức bán trú; bố trí lịch giờ đến trường, giờ ra về; giờ ra chơi, giờ ăn, ngủ trưa của học sinh tại trường.

- Tiết sinh hoạt dưới cờ vào ngày 04/5/2020 được tổ chức tại mỗi lớp học và sinh hoạt về nội dung: tuyên truyền, hướng dẫn về cách phòng, chống dịch bệnh Covid-19 theo khuyến cáo của Bộ Y tế; các quy định của nhà trường về phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

- Tập trung giảng dạy kiến thức chính khóa, giảm các hoạt động ngoại khóa, sinh hoạt tập thể.

- Công tác bán trú, căn tin:

+ Các bếp ăn tập thể trường học thực hiện theo Hướng dẫn 01/HD-TTYT ngày 28/02/2020 của Trung tâm Y tế huyện Phú Giáo về Hướng dẫn “Thực hiện quy trình phòng, chống dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp do chủng mới của vi rút Corona (Covid-19)” tại các bếp ăn tập thể trường học các cấp trong và ngoài công lập trên địa bàn huyện Phú Giáo.

+ Điều tra kỹ lịch sử di chuyển, nhân thân... của nhân viên cung cấp thực phẩm, căn tin, cấp dưỡng.

- Lưu ý học sinh mang và sử dụng riêng các dụng cụ cá nhân như: cốc uống nước, khăn mặt, bàn chải đánh răng, chăn, gối... Nhà trường bố trí nơi để dụng cụ cá nhân của học sinh hợp lý.

- Phối hợp với chính quyền địa phương để sắp xếp, hướng dẫn PHHS đưa, đón con đảm bảo khoảng cách tối thiểu 1,5m và tránh tập trung đông người.

4. Các đơn vị gửi báo cáo theo đề cương đính kèm về Phòng GDĐT Phú Giáo (Đ/c Thuận) qua Email: thuanntb@pg.sgdbinhduong.edu.vn trước 10h ngày 04/5/2020 (ngày đầu tiên đi học lại) để tổng hợp gửi UBND huyện, Sở GDĐT.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các đơn vị, Chủ các CSGDMN NCL triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung Công văn này./.

Nơi nhận:

- Như Kính gửi;
- Lãnh đạo PGDDĐT;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG